

UCHWAŁA nr 4/2013/2014

z dnia 26 lutego 2014 r.

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 6 w Zielonej Górze w sprawie zmian w Statucie Szkoły

Na podstawie art. 50. ust.2. w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. poz. 7), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 Nr 61, poz. 624 ze zmianami), uchwała się co następuje:

§ 1

Rodział VII – Uczniowie i rodzice - § 29 Statutu Szkoły uchwalonego dnia 20 listopada 2013r. otrzymuje nowe brzmienie:

1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie realizujący obowiązek szkolny, od 6 i 7 roku życia do ukończenia Szkoły.
2. Dziecko 6-letnie zapisane do Szkoły podlega obowiązkowi szkolnemu.
3. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2014/2015 przyjmowane są dzieci urodzone do 30 czerwca 2008r., w roku 2015/2016 – przyjmowane są dzieci urodzone od lipca do grudnia 2008, a w latach następnych wszystkie dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełnienia obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci, 7-letnie, które nie rozpoczęły nauki jako 6-latki.
4. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły, na podstawie pisemnego zgłoszenia, zwanego dalej „zgłoszeniem”, rodziców /opiekunów prawnych /osób(-y) sprawujących pieczę zastępczą.
 - 2) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych/sprawujących pieczę zastępczą – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w oparciu o kryteria, terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty, terminy składania dokumentów oraz sposób przeliczania punktów (tabela nr 1, tabela nr 2).

Tabela nr 1

Lp.	KRYTERIUM	WYMAGANE DOKUMENTY	SPOSÓB PRZELICZANIA PUNKTÓW
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola funkcjonującego w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej	Oświadczenie rodzica/ów opiekuna/ów prawnych/osoby/ób sprawujących pieczę zastępczą	5 pkt
2.	W preferowanej szkole podstawowej obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo kandydata	Oświadczenie rodzica/ów opiekuna/ów prawnych osoby/ób sprawujących pieczę zastępczą	3 pkt
3.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata/osoby sprawującej pieczę zastępczą, pracują : 1) w preferowanej szkole podstawowej 2) w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej,	Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie rodzica/ów /prawnego opiekuna/ów osoby/ób sprawujących pieczę zastępczą	1) - 5 pkt 2) - 3 pkt
4.	Kandydat deklaruje wybór przyszłego języka obcego nowożytnego preferowanego przez daną szkołę	Pisemną deklarację w imieniu kandydata składają rodzic/e opiekun/owie prawni osoba/by sprawujące pieczę zastępczą – na druku danej szkoły	3 pkt
Suma przyznanych punktów podczas rekrutacji			
Kryterium dodatkowe wykorzystane w przypadku uzyskania równej liczby punktów			
5.	Wybrana przez rodzica/ów opiekuna/ów prawnych/osobę/by sprawujące pieczę zastępczą szkoła, znajduje się na liście preferencji jako pierwsza	Zaznaczenie preferencji na wniosku składanym przez rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnych /osobę/by sprawujących pieczę zastępczą.	3 pkt

Tabela nr 2

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN	TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
1.	Składanie wniosku wraz z załącznikami	Od 17 marca 2014 roku do 7 kwietnia 2014 roku	Od 9 czerwca do 16 czerwca
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej	31 marca 2014 r. do godz. 12.00	
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	Ostatnia środa kwietnia do godz. 14.00	Do 20 czerwca do godz. 14.00
4.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia	Drugi wtorek i środa maja do godz. 14.00	Do 25 czerwca do godz. 14.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	Trzeci poniedziałek maja do godz. 14.00	Do 30 czerwca do godz. 12.00
6.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora	

6. Dyrektor powołuje zarządzeniem komisję rekrutacyjną do końca lutego każdego roku szkolnego.

7. Dyrektor Szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2014r.

.....
Przewodniczący Rady Pedagogicznej